



**“EVANGELISTA TORRICELLI”**

39100 BOLZANO / BOZEN – Via Rovigo Str. 42

Tel. 0471 202731/3777 – Fax 0471 202770

Cod. Fisc. 80008000210 Steuernr.

Web: <http://www.torricelli.bz.it>

e-mail: [informazioni@torricelli.bz.it](mailto:informazioni@torricelli.bz.it)

**Regolamento interno di istituto**

Art. 1

**PRINCIPI GENERALI**

La scuola è una comunità educativa, nella quale diritti e doveri sono fondati sulla dichiarazione universale dei diritti dell'uomo, sulla Convenzione internazionale dei diritti del fanciullo, sulla Convenzione europea dei diritti dell'uomo, sulla Costituzione italiana, sullo Statuto di autonomia, sulle leggi ordinarie statali e provinciali e sulla normativa scolastica.

Il presente regolamento è adottato nel rispetto dei principi e delle disposizioni dei regolamenti e delle leggi vigenti

All'interno della scuola ogni singola persona ha diritto alla tutela della propria identità personale, culturale e religiosa.

Tali diritti e libertà sono resi concreti da una convivenza democratica, solidale, corretta nei comportamenti, rispettosa delle diversità

Art. 2

**ISCRIZIONI**

Tutte le domande di iscrizione all'istituto che ottemperano alle norme di legge devono essere accettate.

La composizione delle prime classi avviene per sorteggio pubblico, tenendo conto del rapporto numerico tra maschi e femmine e tra fasce di livello. È consentito al Consiglio di Istituto indicare al Preside criteri diversi da quello del sorteggio, in singoli casi, per alunni ripetenti, per alunni provenienti da altre sedi e in altri casi giudicati eccezionali, compatibilmente con la omogeneità numerica delle classi.

Art. 3

**ORARIO E FREQUENZA**

Lo studente ha il dovere di concorrere al perseguimento dei fini formativi individuali e collettivi mediante la frequenza puntuale e regolare delle lezioni.

La scuola si impegna a predisporre e a pubblicare l'orario entro 15 giorni dalla nomina di tutti gli insegnanti.

Per agevolare gli studenti pendolari la scuola è aperta dalle ore 7,40.

Tutte le componenti della scuola si impegnano alla scrupolosa osservanza dell'orario scolastico.

In particolare le famiglie sono tenute a collaborare alle finalità educative della scuola, vigilando sulla frequenza dei figli, che deve avere valore prioritario rispetto ad altri eventuali impegni.



**“EVANGELISTA TORRICELLI”**

39100 BOLZANO / BOZEN – Via Rovigo Str. 42

Tel. 0471 202731/3777 – Fax 0471 202770

Cod. Fisc. 80008000210 Steuernr.

Web: <http://www.torricelli.bz.it>

e-mail: [informazioni@torricelli.bz.it](mailto:informazioni@torricelli.bz.it)

Ogni assenza o entrata fuori orario deve essere giustificata con giustificazione scritta secondo le modalità sotto precisate.

Durante gli intervalli, gli studenti devono tassativamente permanere all'interno dell'area scolastica. Gli insegnanti svolgono la vigilanza secondo turni prestabiliti e resi pubblici ad inizio d'anno.

**Art 4**

**PARTECIPAZIONE ALLA VITA DELL'ISTITUTO**

All'interno della scuola tutte le componenti, ogni singola persona e tutte quelle diverse e differenziate aggregazioni che nella scuola operano, godono della libertà di opinione, di riunione, di espressione per realizzare una effettiva partecipazione al processo formativo.

Pertanto, previa autorizzazione del Preside e nel rispetto delle leggi vigenti, è possibile

- trasmettere comunicazioni tramite la radio interna, di norma entro i primi dieci minuti dopo la pausa;
- fotocopiare e diffondere documenti a carattere interno;
- affiggere negli spazi previsti tutti quei materiali che si ritengono atti alla comunicazione;
- usufruire della apparecchiatura tecnica in dotazione della scuola, nel rispetto dei regolamenti specifici.

Tutte le componenti hanno diritto di riunione nella scuola al di fuori dell'orario di lezione, nel pieno rispetto dei diritti del personale non insegnante. La richiesta di utilizzo dei locali deve essere effettuata con congruo anticipo; soltanto in casi eccezionali la richiesta può essere effettuata con il preavviso di un solo giorno. Gli studenti possono riunirsi sotto la responsabilità di un docente.

Le assemblee studentesche autorizzate sono sostitutive a tutti gli effetti dell'orario di lezione; durante il loro svolgimento, pertanto, gli studenti dovranno trovarsi nei locali ove si svolge l'assemblea o, in caso non vi vogliano partecipare, nelle classi con l'insegnante in orario. Sono comunque vietati assembramenti o riunioni fuori da detti ambienti.

Le assemblee sono regolamentate dagli art. 43 e 44 del D.P.R. n.416/74, dall'art.22 della LP n.20/95 e successive modifiche, dalla Deliberazione della giunta provinciale di Bolzano 30 agosto1999, n.3671 (Statuto degli Studenti) e dal presente regolamento.

Durante le assemblee studentesche autorizzate gli insegnanti sono tenuti a restare nella scuola per tutta la durata del loro orario di servizio, per collaborare al buon andamento delle stesse o per restare a disposizione degli studenti che non vi partecipino.



**“EVANGELISTA TORRICELLI”**

39100 BOLZANO / BOZEN – Via Rovigo Str. 42

Tel. 0471 202731/3777 – Fax 0471 202770

Cod. Fisc. 80008000210 Steuernr.

Web: <http://www.torricelli.bz.it>

e-mail: [informazioni@torricelli.bz.it](mailto:informazioni@torricelli.bz.it)

Anche in caso di astensione collettiva dalle lezioni da parte degli studenti, gli insegnanti garantiranno la presenza a scuola in orario di servizio.

**Art. 5**

**NORME DISCIPLINARI**

Nella logica del reciproco rispetto e della tutela dei beni che sono patrimonio comune, tutti sono tenuti ad un comportamento responsabile per la costante efficienza dei locali e degli impianti (e quindi della loro pulizia e funzionalità) e rispondono personalmente per eventuali danni.

Tutti hanno il dovere di osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza vigenti.

I provvedimenti disciplinari nei confronti degli studenti sono irrogati a norma dell'art. 5 dello Statuto dello studente.

È istituito all'interno dell'istituto un organo di garanzia per i ricorsi avverso i provvedimenti disciplinari aventi come oggetto gli studenti e su eventuali conflitti sorti in merito alla applicazione dello Statuto dello Studente (Statuto dello studente, art. 6, comma 2, 4)

Tale organo risulta composto dal Preside, 2 docenti, 1 genitore, 1 studente eletto dalla componente studentesca.

**Art. 6**

**DISPOSIZIONI GENERALI SUL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI**

La convocazione degli organi collegiali deve essere disposta con un preavviso di almeno cinque giorni rispetto alla data delle riunioni

La convocazione deve essere effettuata con lettera diretta ai singoli membri dell'organo collegiale e mediante affissione all'albo apposito. La lettera e l'avviso di convocazione devono indicare gli argomenti all'ordine del giorno della seduta dell'organo collegiale. Di ogni seduta dell'organo collegiale viene redatto verbale firmato dal presidente e dal segretario.

Gli atti degli organi collegiali sono accessibili a tutte le componenti, salvo quelli concernenti singole persone.

La convocazione delle riunioni avviene su iniziativa del presidente dell'organismo collegiale o su richiesta scritta e motivata della maggioranza dei suoi membri.

Ogni organo collegiale può invitare specialisti alle proprie riunioni.

**Art. 7**

**FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI**



**“EVANGELISTA TORRICELLI”**

39100 BOLZANO / BOZEN – Via Rovigo Str. 42

Tel. 0471 202731/3777 – Fax 0471 202770

Cod. Fisc. 80008000210 Steuernr.

Web: <http://www.torricelli.bz.it>

e-mail: [informazioni@torricelli.bz.it](mailto:informazioni@torricelli.bz.it)

Il funzionamento degli organi collegiali è regolato dalle disposizioni previste dagli articoli 30,31 e 32 della L.P. 1993, n.17

## Art 8

### ASSEMBLEE STUDENTESCHE

#### 8.1 ASSEMBLEA D'ISTITUTO

È consentito lo svolgimento di un'assemblea di istituto per periodo di valutazione (quadrimestre).

Il consiglio di istituto può autorizzare l'effettuazione di ulteriori assemblee per la trattazione di argomenti di particolare rilevanza. Nel caso esse rivestissero carattere di particolare urgenza, l'autorizzazione può essere concessa dal Capo di Istituto anche in deroga ai termini di tempo di cui al successivo comma 3.

L'assemblea è convocata su richiesta scritta del 10% degli studenti o della maggioranza del Comitato studentesco e la domanda deve essere avanzata al Preside, di norma 5 giorni prima della riunione.

La durata dell'assemblea è limitata a tre ore di lezione.

La presenza di esperti esterni alla scuola deve essere autorizzata dal Consiglio di Istituto.

#### 8.2 ASSEMBLEA DI CLASSE

La domanda di convocazione dell'assemblea di classe deve pervenire al Preside tre giorni prima della data di effettuazione e deve contenere il consenso scritto dei docenti coinvolti.

La durata massima è di due ore scolastiche.

Il monte ore complessivo è di 16 ore nell'anno scolastico.

#### 8.3 COMITATO DEGLI STUDENTI

Si riunisce su richiesta e sotto la responsabilità dei rappresentanti eletti nel Consiglio di istituto (in orario non coincidente con le lezioni).

Il presente regolamento può essere modificato su richiesta di almeno un terzo dei membri del Consiglio di Istituto, o del Collegio docenti, o del Comitato degli studenti, o del Comitato dei Genitori, o del Personale non docente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si rinvia alla normativa vigente, con particolare riferimento alla L.P n. 20/1995 e successive modifiche e alla Deliberazione della Giunta Provinciale del 30 agosto 1999, n.3671 contenente lo Statuto dello studente.



**“EVANGELISTA TORRICELLI”**

39100 BOLZANO / BOZEN – Via Rovigo Str. 42

Tel. 0471 202731/3777 – Fax 0471 202770

Cod. Fisc. 80008000210 Steuernr.

Web: <http://www.torricelli.bz.it>

e-mail: [informazioni@torricelli.bz.it](mailto:informazioni@torricelli.bz.it)

### **5.1.1. Giustificazione delle assenze**

Su delega del Preside, le assenze vengono giustificate dal docente della prima ora di lezione ed accuratamente annotate sul registro di classe.

Le entrate e le uscite fuori orario vengono giustificate, di norma, dal docente della disciplina cui lo studente non ha partecipato e parimenti annotate sul registro di classe.

Sarà cura degli studenti evitare l'interruzione delle lezioni esibendo, per quanto possibile, richieste di permessi che non spezzino le ore di lezione. I ritardi abituali, così come le giustificazioni dubbie, vengono rinviate alla Presidenza, durante l'intervallo. Poiché compete alla Scuola accogliere o meno la giustificazione adottata, non possono essere ritenute sufficienti le diciture generiche, i motivi "personali" e simili.

Il coordinatore di classe controlla di tempo in tempo il registro e segnala le anomalie.

Tutti i docenti della classe sono tuttavia invitati a prendersi cura del numero e della motivazione delle assenze.

Per quanto concerne i brevi ritardi non giustificati, è facoltà del docente chiederne ragione e, nel caso di recidiva, non ammettere alla lezione il ritardatario e rinviarlo all'ora successiva.