

P.U.A.

(Protocollo d'Uso Accettabile e Sicuro di Internet e della Lan)

Il Liceo scientifico "E. Torricelli" ha elaborato questo documento sul Protocollo d'Uso Accettabile per la rete (PUA), basandosi su linee-guida predisposte a livello nazionale e provinciale e sull'esperienza maturata all'interno dell'Istituto nel corso degli anni. Il PUA fa parte delle strategie d'uso delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (TIC) ed è stata presentata agli organi collegiali, che lo hanno discusso e approvato.

Questa versione è stata approvata

dal Collegio Docenti in data **15 febbraio 2005**

dal Consiglio d'Istituto in data **13 aprile 2005**

Il documento inoltre è revisionato su base annuale.

Prima di firmarlo tutte le parti in causa devono leggere attentamente il PUA e gli allegati per accertarsi di averla compresa in tutte le sue parti e di accettarne i contenuti.

Contenuti

1. I vantaggi di internet a scuola
2. Accertamento dei rischi e valutazione dei contenuti di internet
3. Le strategie della scuola per garantire la sicurezza delle TIC
4. Norme e linee guida
5. La gestione del sito della scuola
6. Servizi on line alle famiglie/utenti esterni
7. Altre tecnologie di comunicazione
8. Informazioni sul PUA della scuola

Informazioni per gli studenti sul PUA della scuola

Informazioni per il personale scolastico sul PUA della scuola

Informazioni per i genitori/tutori sul PUA della scuola

1. I vantaggi di internet a scuola

Il curriculum scolastico prevede che gli studenti imparino a trovare materiale, recuperare documenti e scambiare informazioni utilizzando le TIC. Internet offre sia agli studenti che agli insegnanti una vasta scelta di risorse diverse e opportunità di scambi culturali con gli studenti di altri paesi. Inoltre, su internet si possono recuperare risorse per il tempo libero, le attività scolastiche e sociali.

La scuola propone agli studenti e agli insegnanti di utilizzare internet per promuovere l'eccellenza in ambito didattico attraverso la condivisione delle risorse, l'innovazione e la comunicazione. Per gli studenti e per gli insegnanti l'accesso ad internet è un privilegio e un diritto.

Poiché esiste la possibilità che gli studenti trovino materiale inadeguato e illegale su internet, la scuola ha cercato di prendere delle precauzioni disciplinando l'accesso ad internet.

Gli insegnanti hanno la responsabilità di guidare gli studenti nelle attività on-line, di stabilire obiettivi chiari nell'uso di internet e insegnando un uso di internet accettabile e responsabile. L'obiettivo principale resta quello di arricchire ed ampliare le attività didattiche, secondo quanto prevede il curriculum scolastico, l'età e la maturità degli studenti.

2. Accertamento dei rischi e valutazione dei contenuti di internet

La scuola si fa carico di tutte le precauzioni necessarie per garantire agli studenti l'accesso a materiale appropriato, anche se non è possibile evitare in modo assoluto che gli studenti trovino materiale indesiderato navigando su un computer della scuola. La scuola non può farsi carico della responsabilità per il materiale trovato su internet o per eventuali conseguenze causate dall'accesso a Internet.

Gli studenti devono imparare a utilizzare i metodi di ricerca su internet, che includono i cataloghi per soggetto e l'uso dei motori di ricerca o portali dedicati. Ricevere e inviare informazioni o messaggi e-mail prevede una buona abilità di gestione delle informazioni e delle modalità di comunicazione tipiche del medium.

Le abilità di gestione delle informazioni includono:

- 1 capacità di riconoscere le forme di garanzia di validità, la diffusione e l'origine delle informazioni a cui si accede o che si ricevono;
- 2 utilizzazione di fonti alternative di informazione mediante comparazione di proposte;
- 3 ricerca del nome dell'autore, dell'ultimo aggiornamento del materiale, e dei possibili altri link al sito;
- 4 rispetto dei diritti d'autore e dei diritti di proprietà intellettuale.

Gli studenti devono essere pienamente coscienti dei rischi a cui si espongono quando sono in rete. Devono essere educati a riconoscere e a evitare gli aspetti negativi di Internet, come pornografia, violenza, razzismo e adescamento dei minori. Date le misure di sicurezza adottate (cfr. capitolo 3 - **Strategie della scuola per garantire la sicurezza delle TIC**), gli studenti non dovrebbero avere la possibilità di venire a contatto con materiale di questo tipo; se questo avvenisse, sono tenuti a riferire immediatamente l'indirizzo Internet (URL) all'insegnante di classe o al tecnico di laboratorio o al referente per le TIC.

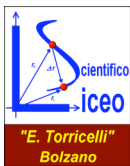
È inoltre necessario fare un breve ma importante riferimento ai rischi generali legati all'utilizzo di archivi informatici, che si riferiscono sia ai dati comuni che a quelli sensibili:

- Rischio interno relativo all'utilizzo della rete da parte di personale non autorizzato ad accedere ai dati.
- Rischio esterno relativo all'accesso ai dati da parte di persone estranee all'amministrazione attraverso gli eventuali punti di ingresso/uscita verso internet.
- Rischio esterno dovuto ad intrusioni nel sistema da parte di hacker/cracker.
- Rischio interno dovuto a intrusioni da parte di studenti.
- Rischio interno/esterno di scaricamento virus e/o trojan per mezzo di posta elettronica e/o operazioni di download eseguite tramite il browser.

3. Strategie della scuola per garantire la sicurezza delle TIC

Vengono indicate in questo capitolo le strategie complessive adottate dalla scuola sotto il profilo della garanzia di sicurezza d'uso e di gestione delle tecnologie informatiche.

1. Separazione della rete didattica dalla rete amministrativa.
2. Utilizzo di firewall per impedire l'accesso dall'esterno ai computer della scuola.
3. Uso, anche nella didattica, di sistemi operativi che permettono una efficace gestione e controllo della multiutenza (ad esempio il software Netsupport School 7.0, in uso nei laboratori di informatica e lingue).
4. L'utilizzo dei laboratori di informatica è regolamentato dalla prenotazione su apposito registro da parte del docente; in ogni caso gli alunni possono accedere solo se accompagnati da docenti che provvederanno personalmente a richiedere al tecnico o al responsabile di laboratorio o al referente per le TIC la disponibilità dell'aula.
5. Il sistema informatico delle TIC della scuola viene regolarmente controllato, per prevenire ed eventualmente rimediare a possibili disfunzioni dell'hardware e/o del software, dagli amministratori della rete: prof. Diego Gottardi e sig. Roberto Fracchetti.
6. Ogni utente deve salvare nella cartella personale, sul server, soltanto file (documenti) per uso didattico e non personale, non gli è consentito scaricare software non autorizzati da internet o da altre fonti.
7. La scuola (per tramite dei docenti autorizzati) controlla regolarmente i file utilizzati, i file temporanei e i siti visitati e provvederà a rimuovere i file non autorizzati.
8. Il sistema informatico della scuola è provvisto di un software antivirus aggiornato in automatico ogni 24 ore.
9. Non è consentito, di norma, utilizzare floppy disk o CD-ROM personali.
10. Utilità di sistema e file eseguibili, reperibili su supporti provenienti da riviste o altro, non possono essere utilizzati.
11. In generale il software utilizzabile è solamente quello autorizzato dalla scuola, regolarmente licenziato e/o open source o free.
12. Ogni utente sarà fornito di nome utente (username) e al primo collegamento sceglierà una password personale e riservata che non dovrà pervenire a conoscenza di altri utenti, in quanto l'assegnatario di quel nome utente sarà l'unico responsabile di quanto si verifichi nel corso dei collegamenti alla rete interna e a Internet. Qualora l'utente abbia il sospetto che la propria password sia a conoscenza di altri, può modificarla autonomamente, partendo dalla maschera del log-in (maschera di accesso raggiungibile digitando in successione Ctrl+Alt+Canc); è comunque buona norma modificare la propria password di accesso alla rete ogni tre mesi. **Le navigazioni sono tracciate**



mediante log e saranno poste a disposizione delle competenti autorità in caso di necessità (violazioni di legge).

13. Le informazioni inviate via Internet sono codificate.
14. Gli utenti sono tenuti a concludere la sessione di collegamento una volta terminata la lezione e a bloccare la postazione se si devono temporaneamente allontanare dalla stessa.

4. Norme e linee guida

Tutti gli utenti connessi ad internet devono rispettare:

- a. la legislazione vigente applicata anche alla comunicazione su internet;
- b. la netiquette (etica e norme di buon uso dei servizi di rete) (vedi allegato A).

Il sistema di accesso a Internet della scuola prevede l'uso di un filtro per impedire l'accesso a contenuti non compatibili con la politica educativa della scuola (sesso, violenza, droghe, comportamenti criminali, occultismo, appuntamenti ed incontri, giochi d'azzardo, ecc.). Dal punto di vista tecnico l'accesso ad internet prevede la separazione della rete didattica da quella amministrativa, la rete didattica fa capo ad un proprio server, mentre la rete amministrativa usa il collegamento Lasis.

Si specifica che il filtro non si limita a controllare una lista di siti proibiti, bensì agisce sui contenuti delle pagine web. Il proxy registra tutte le richieste internet.

Gli amministratori della rete locale, prof. Diego Gottardi e sig. Roberto Fracchetti, effettuano, a scopo statistico funzionale, il monitoraggio dei siti visitati dagli utenti della rete scolastica e annualmente provvedono inoltre a compilare una relazione relativa all'uso della rete internet.

Dopo un certo numero di violazioni delle regole stabilite dalla politica scolastica, la scuola ha il diritto di eliminare l'accesso dell'utente a internet per un certo periodo di tempo o in modo permanente.

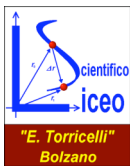
La scuola riferisce alle autorità competenti se è stato trovato materiale illegale.

4.1 Servizi Internet

- La connessione ad Internet per gli alunni **non è automatica: va richiesta dal docente al tecnico di laboratorio e viene attivata per la singola classe di volta in volta.**
- L'accesso dalla scuola all'indirizzo di posta elettronica personale può essere impedito qualora interferisca con le altre attività di apprendimento.
- Gli studenti non devono rivelare dettagli o informazioni personali loro o di altre persone di loro conoscenza, come indirizzi, numeri di telefono od organizzare incontri fuori dalla scuola.
- L'invio e la ricezione di allegati è soggetto al permesso dell'insegnante.

4.2 Mailing list moderate, gruppi di discussione e chat room

In alcuni progetti in corso all'interno della scuola è previsto a scopo didattico e di comunicazione l'uso di strumenti come mailing list, gruppi di discussione e chat room (con moderatore).



Nei casi di didattica 'a distanza' o esperimenti didattici analoghi, la scuola può utilizzare una lista di indirizzi di utenti selezionati per distribuire del materiale.

Gli insegnanti che fanno parte del progetto sono i moderatori di questi mezzi di collaborazione, dei gruppi di discussione e delle chat room utilizzati a scuola.

- Agli studenti non è consentito l'accesso alle chat room pubbliche o non moderate.
- Sono permesse solo chat a scopi didattici e comunque sempre con la supervisione dell'insegnante per garantire la sicurezza.

5. Gestione del sito web della scuola

Il sito si pone come strumento di comunicazione con l'esterno e con le famiglie, proponendo contenuti di natura amministrativa (elenco libri di testo, orari di segreteria, modalità di comunicazione con la scuola...) e di natura didattico-documentaria (ad esempio con la pubblicazione dei progetti attuati dalla scuola e dei materiali prodotti dagli studenti).

Il referente per le TIC ed il docente incaricato gestiscono il sito della scuola ed è loro responsabilità garantire che il contenuto sul sito sia accurato e appropriato. Il sito assolverà alle linee guida sulle pubblicazioni della scuola.

La scuola detiene i diritti d'autore dei documenti da lei prodotti che si trovano sul sito.

Le informazioni pubblicate sul sito della scuola relative alle persone da contattare devono includere solo l'indirizzo della scuola, l'indirizzo di posta elettronica e il telefono della scuola, ma non informazioni relative agli indirizzi del personale della scuola o altre informazioni del genere.

La scuola non pubblicherà materiale prodotto dagli studenti senza il permesso dei loro genitori; inoltre, le fotografie degli studenti non verranno pubblicate senza il consenso scritto dei loro genitori o tutori e i dati personali degli studenti non verranno allegati alle fotografie.

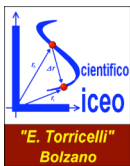
6. Servizi on line alle famiglie/utenti esterni

La scuola offre (all'interno del proprio sito web) alcuni servizi alle famiglie ed agli utenti esterni:

- informazioni relative agli orari di segreteria e ai contatti con la scuola
- consultazione elenchi libri di testo;
- reperimento modulistica.

Si precisa che tutti i servizi offerti non trattano dati sensibili, ovvero dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.

7. Altre forme tecnologiche di comunicazione



- a. Agli studenti non è permesso utilizzare i telefoni cellulari durante le lezioni o durante l'orario scolastico.
- b. È vietato inviare messaggi illeciti o inappropriati.

8. Informare sul Protocollo d'Uso Accettabile (PUA) della scuola

8.1 Informare gli studenti sul PUA della scuola

Le regole di base relative all'accesso ad internet verranno esposte vicino ai laboratori di informatica e di lingue, oltre che nelle singole aule, in biblioteca e in sala insegnanti. Gli studenti saranno informati che l'utilizzo di internet è monitorato; istruzioni per un uso responsabile e sicuro di Internet verranno loro fornite dagli insegnanti e dai responsabili dei laboratori di informatica. Gli studenti e i loro genitori/tutori devono firmare il documento di accettazione del PUA.

8.2. Informare il personale scolastico del PUA

Il personale scolastico avrà una copia del Protocollo d'Uso Accettabile della scuola e dovrà sottoscriverla, ed è consapevole che l'uso di internet verrà monitorato e segnalato e tutto il personale scolastico sarà coinvolto nello sviluppo delle linee guida del Protocollo d'Uso Accettabile della scuola e nell'applicazione delle istruzioni sull'uso sicuro e responsabile di internet come richiesto.

Gli insegnanti firmeranno il documento che riporta le regole per un Uso Accettabile e Responsabile di internet.

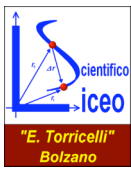
In caso di dubbi legati alla legittimità di una certa istanza utilizzata in internet, l'insegnante dovrà contattare il dirigente scolastico o responsabili informatici per evitare malintesi. Gli insegnanti saranno provvisti di informazioni concernenti le problematiche sui diritti d'autore che vengono applicate alla scuola.

8.3. Informare i genitori/tutori sul PUA della scuola

I genitori verranno informati del PUA della scuola negli opuscoli scolastici e nel sito web della scuola, unitamente al documento che regola l'uso accettabile e responsabile di Internet a scuola, verranno allegati una serie di documenti generali sulle norme da seguire nella frequentazione quotidiana della Rete. Si tratta di alcune norme generali all'interno di quella che viene comunemente definita 'netiquette'.

I genitori/tutori riceveranno, all'interno del POF una copia del documento relativo all'uso Accettabile e responsabile di Internet. La scuola deve chiedere ai genitori degli studenti minori di 18 anni di età il consenso all'uso di internet per il loro figlio e per la pubblicazione dei suoi lavori e delle sue fotografie. Gli studenti maggiorenni non hanno bisogno del consenso scritto dei genitori.

Eventuali commenti o suggerimenti connessi al Protocollo d'Uso Accettabile possono essere inviati all'attenzione del referente per le TIC prof. Diego Gottardi presso l'indirizzo e-mail del liceo (info@torricelli.bz.it).



Il Responsabile del laboratorio Informatica
prof. Gianpaolo Fedele

Il Referente per le TIC
prof. Diego Gottardi

Il Dirigente Scolastico
prof. Carlo Runcio